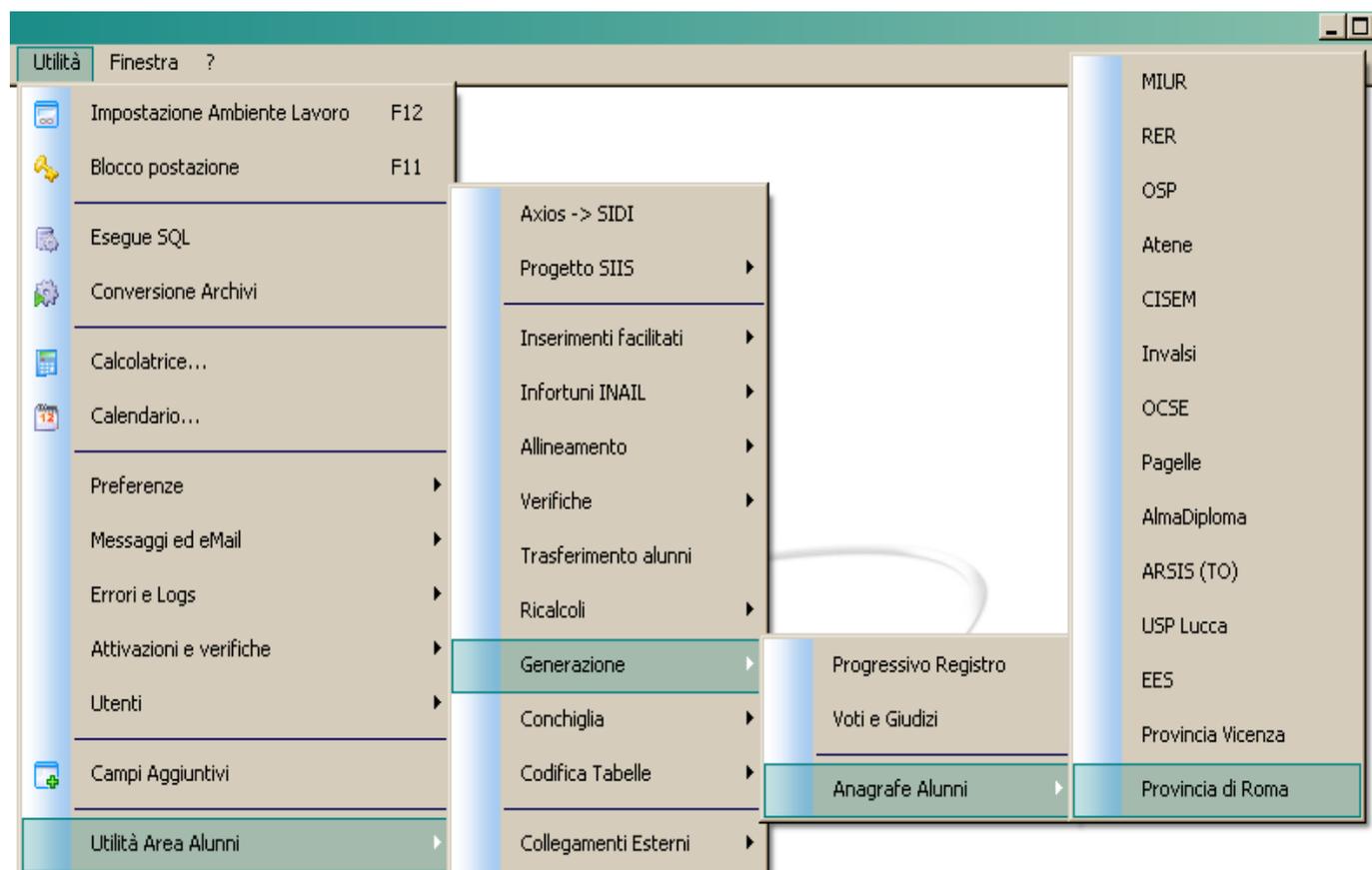


## ESPORTAZIONE FILE RILEVAZIONI PROVINCIA DI ROMA

Questo manuale ha lo scopo di illustrare il flusso delle operazioni da eseguire per esportare il file richiesto dalla Provincia di Roma attraverso il software Axios.

Innanzitutto è necessario accertarsi di essere in possesso della versione **4.1.8b o successive di Area Alunni Axios**.

- Effettuati tali controlli è sufficiente posizionarsi su Utilità->Utilità Area Alunni->Generazione ->Anagrafe Alunni ->Provincia di Roma (fig. 1).



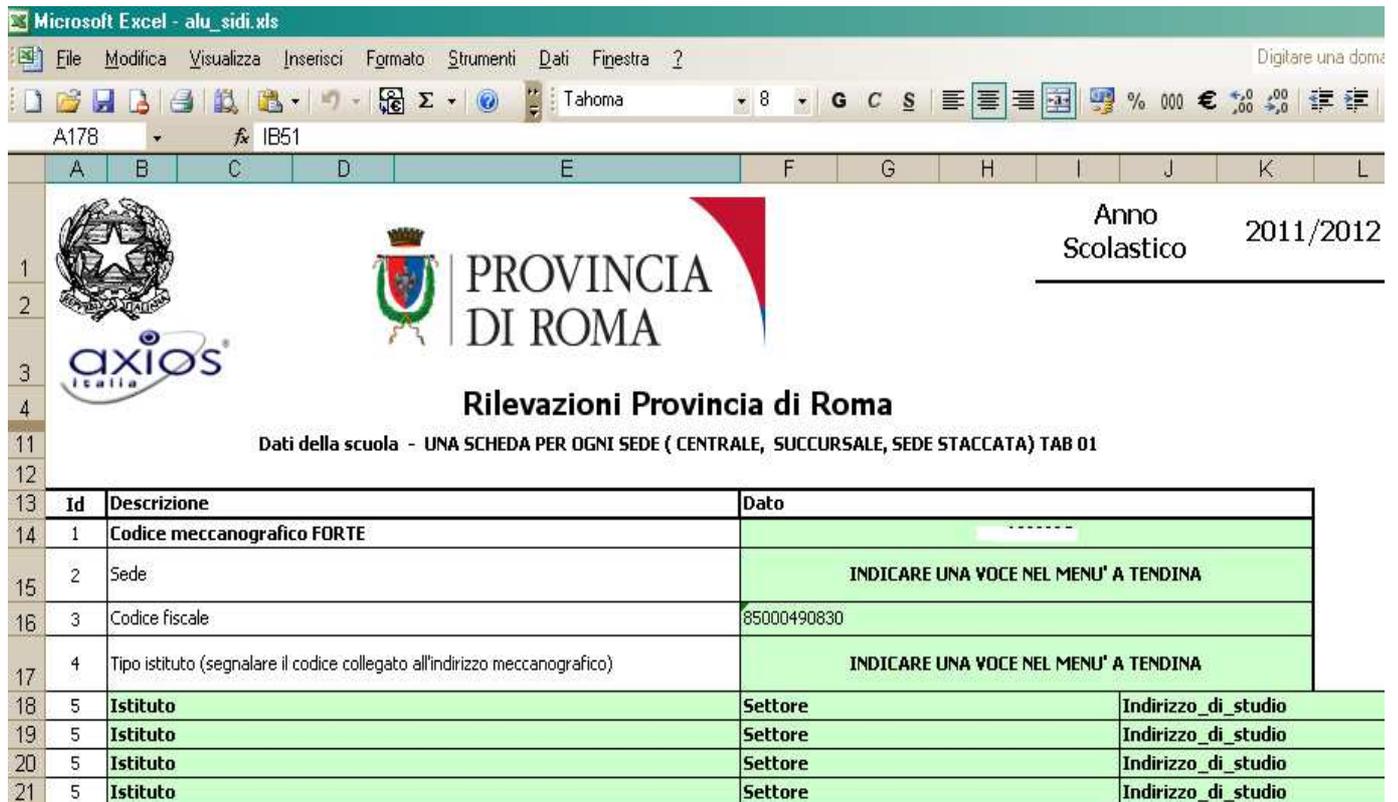
**Fig. 1**

Entrati nella funzione, cliccare sul pulsante "Genera", per elaborare il file Excel selezionando la sede della scuola (fig. 2).



**Fig. 2**

Al termine della generazione, il file Excel viene automaticamente aperto



Id	Descrizione	Dato
1	Codice meccanografico FORTE	
2	Sede	INDICARE UNA VOCE NEL MENU' A TENDINA
3	Codice fiscale	85000490830
4	Tipo istituto (segnalare il codice collegato all'indirizzo meccanografico)	INDICARE UNA VOCE NEL MENU' A TENDINA
5	Istituto	Settore

Nel dettaglio vedremo le varie sezioni del file, i campi che lo compongono, quali sono i campi che vanno compilati manualmente e quelli che vengono compilati in automatico da Axios.

## Sez. 1: Dati della Scuola (01)

	Descrizione	
1	Codice meccanografico forte	Compilato in automatico se inserito in axios
2	Codice meccanografico debole	Compilato in automatico se inserito in axios
3	Codice fiscale	Compilato in automatico se inserito in axios
4	Tipo istituto	Compilato in automatico se inserito in axios
5	Nome scuola	Compilato in automatico se inserito in axios
6	Codice comune o, se comune di Roma, municipio	Compilato in automatico se inserito in axios
7	Distretto scolastico	Compilato in automatico se inserito in axios
8	Indirizzo	Compilato in automatico se inserito in axios
9	CAP	Compilato in automatico se inserito in axios
10	Numero telefono centralino scuola	Compilato in automatico se inserito in axios
11	Numero telefono fax scuola	Compilato in automatico se inserito in axios
12	Indirizzo email scuola	Compilato in automatico se inserito in axios
13	Indirizzo sito web scuola	Compilato in automatico se inserito in axios
14	Nome e cognome Dirigente Scolastico	Compilato in automatico se inserito in axios
15	Numero telefono diretto Dirigente Scolastico	Compilato in automatico se inserito in axios
16	Numero cellulare Dirigente Scolastico	Compilato in automatico se inserito in axios
17	Nome e cognome Direttore S.G.A.	Compilato in automatico se inserito in axios
18	Numero telefono diretto Direttore S.G.A.	Compilato in automatico se inserito in axios
19	Numero cellulare Direttore S.G.A.	Compilato in automatico se inserito in axios

## Sez. 2: Dati Numerici della Scuola (02)

Id	Descrizione	
1	Numero aule fisiche	Compilato in automatico se il dato è inserito nella sez. 5 Dati numerici classi diurno
2	Presenza di una biblioteca (Si/No)	Da compilare manualmente
3	Presenza di un'aula magna (Si/No)	Da compilare manualmente
4	Numero dei laboratori	Compilato in automatico se il dato è inserito nella Sez 4 laboratori
5	Numero degli ascensori	Da compilare manualmente
6	Numero degli ascensori funzionanti alla data dell'invio	Da compilare manualmente
7	Numero dei distributori automatici	Da compilare manualmente
8	Presenza di un bar interno (Si/No)	Da compilare manualmente
9	Presenza di un teatro (Si/No)	Da compilare manualmente
10	Presenza di un anfiteatro (Si/No)	Da compilare manualmente
11	Numero ascensori dedicati ai disabili	Da compilare manualmente
12	Numero ascensori funzionanti alla data dell'invio (per disabili)	Da compilare manualmente
13	Numero rampe dedicate ai disabili	Da compilare manualmente
14	Numero rampe dedicate ai disabili funzionanti alla data dell'invio	Da compilare manualmente
15	Numero bagni dedicati ai disabili	Da compilare manualmente
16	Numero bagni funzionanti alla data dell'invio (per disabili)	Da compilare manualmente
17	Altri spazi e strutture dedicati ai disabili (Si/No)	Da compilare manualmente
18	Quali (solo se campo 17 uguale a S)	Da compilare manualmente
19	Presenza di un parcheggio interno (Si/No)	Da compilare manualmente
20	Numero di aule fino a 16 studenti (<30 mq)	Da compilare manualmente
21	Numero di aule fino a 20 studenti ( da 30 a 40 mq)	Da compilare manualmente
22	Numero di aule fino a 25 studenti (>40 mq)	Da compilare manualmente
23	Specializzazioni	Da compilare manualmente
24	Sperimentazioni	Da compilare manualmente

## Sez. 3: Elenco Palestre (03)

I campi della sezione 3 riguardano l'elenco delle palestre dell'istituto. I due campi "Regolamentare" e "Funzionante" sono gestiti attraverso un menù a tendina che chiede di selezionare "Si" o "No". Tutti i campi di questa sezione devono essere gestiti manualmente.

Id	Descrizione	Regolamentare (S/N)	Funzionante (S/N)
1	Palestra	SI	SI
2		N/A	N/A
3		N/A	N/A
4		N/A	N/A

## Sez. 4: Elenco Laboratori (04)

La sezione 4 riguarda l'elenco dei laboratori con la relativa tipologia. In questa sezione è necessario inserire una descrizione del laboratorio e la relativa tipologia, selezionabile dal menù nel campo "Tipologia". In questo campo è assolutamente indispensabile inserire una tipologia tra quelle indicate. Questa sezione va compilata manualmente in quanto i dati non sono presenti in Alunni Axios.

75	Id	Descrizione	Tipologia
76	1		Y27 - Arte del Mobile
77	2		T77 - Nessuno
78	3		Y20 - Nessuno
79	4		Y33 - Nessuno
80	5		Y27 - Nessuno
81	6		T49 - Nessuno
82	7		Y22 - Nessuno
			Y26 - Nessuno
			N/A - Nessuno

## Sez. 5: Dati Numerici Classi DIURNO (21)

I campi della sezione 5 sono tutti compilati in automatico da Axios eccetto i campi 1, 6, 11, 16, 21 e 26. Tali dati, riguardando il numero fisico di aule, non può essere prelevato da Axios e va gestito manualmente. Il campo 26 segnala eventuali incongruenze tra il numero di alunni totali indicato in questa sezione e quello indicato nella sezione successiva.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
<b>Id</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Dato</b>	<b>Note</b>				
<b>1^ anno</b>										
01	Numero aule 1^ anno									
02	Numero classi									
03	Numero alunni maschi									
04	Numero alunni femmine									
05	Totale alunni 1^ anno				<b>21</b>					
<b>2^ anno</b>										
06	Numero aule 2^ anno									
07	Numero classi									
08	Numero alunni maschi									
09	Numero alunni femmine									
10	Totale alunni 2^ anno				<b>43</b>					
<b>3^ anno</b>										
11	Numero aule 3^ anno									
12	Numero classi									
13	Numero alunni maschi									
14	Numero alunni femmine									
15	Totale alunni 3^ anno				<b>34</b>					
<b>4^ anno</b>										
16	Numero aule 4^ anno									
17	Numero classi									
18	Numero alunni maschi									
19	Numero alunni femmine				4					
20	Totale alunni 4^ anno				<b>24</b>					
<b>5^ anno</b>										
21	Numero aule 5^ anno									
22	Numero classi									
23	Numero alunni maschi									
24	Numero alunni femmine									
25	Totale alunni 5^ anno				<b>38</b>					
26	<b>Totale alunni</b>				<b>87</b>	*** Attenzione *** Il totale degli alunni non corrisponde al totale riportato nel quadro 51				

## Sez. 6: Provenienza Alunni (51)

<b>Id</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Distretto</b>	<b>Comune</b>		<b>CAP</b>	<b>1^ anno</b>	<b>2^ anno</b>	<b>3^ anno</b>	<b>4^ anno</b>	<b>5^ anno</b>
1	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	028	H501	ROMA (RM)	00123	0	0	0	0	1
2	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	028	H501	ROMA (RM)	00189	0	0	0	0	1
3	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	031	D707	FORMELLO (RM)	00060	0	0	0	0	1
4	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	10	H501	ROMA (RM)	00196	0	0	0	0	1
5	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	28	H501	ROMA (RM)	00064	0	0	0	0	1
6	LICEO CL.MINIS.PNI E LINGUA STRAN.	28	H501	ROMA (RM)	00123	0	0	0	0	1

I campi della sezione 6 sono tutti compilati in automatico da Area Alunni Axios (se i dati inseriti sono completi e corretti).

**Dopo aver effettuato l'inserimento dei dati da gestire manualmente, direttamente sul file Excel aperto dopo la generazione, è sufficiente salvare le modifiche e chiudere il file.**

**Fatto questo, il file non deve essere generato nuovamente pena la perdita delle modifiche effettuate.**

**Se, dopo aver salvato e chiuso, si dovesse avere la necessità di entrare nuovamente nel file excel per ulteriori modifiche, sarà sufficiente andare su <c:\axios\app\alu\prg\ext> e aprire il file [alu\\_sidi.xls](#).**