#### Procedura Recupero Carenze per Alunni con Giudizio Sospeso e Statistica Recupero Carenze

ck quid

Questo manuale ha lo scopo di spiegare in modo dettagliato tutte le operazioni da eseguire per la corretta gestione del recupero delle carenze per gli alunni con sospensione di giudizio e la generazione della statistica richiesta dal MIUR.

Si raccomanda vivamente di leggere attentamente tutto il manuale prima di effettuare qualsiasi operazione, al fine di evitare errori ed incongruenze.

La procedura di recupero delle carenze, per gli alunni con sospensione di giudizio, può essere eseguita:

1) Utilizzando esclusivamente i file Excel presenti in Alunni Axios;

Operazioni Preliminari:

Poiché su tutte le stampe (pagelle, registri voti, certificati vari) deve apparire un esito che distingua gli alunni ammessi o non ammessi a giugno da quelli ammessi o non ammessi dopo il recupero/non recupero delle carenze, occorre inserire due nuovi esiti, uno positivo e uno negativo in File – Tabelle – Didattica – Esiti:

Archivi Comuni	N N				
Tabelle		Parametri Procedura			
Impostazione Stamp	ante	Parametrizzazione Sta	ampe		
Importazioni Aggiorna Anagrafe Scuole Uscita Alt+F4		Numeratori Sequenzia Progressivo Matricola	əli		
		Registro Certificati			
]+		Firme Impostazione Firme			
		Documenti			
		Didattica	۲	Classi	
	-	Elezioni Contributi	•	Tempi di Funzionamento Frazioni Temporali	
		Stato sociale	•	Corsi ed Indirizzi Composizione Corsi di Studio	
				Elenco Indirizzi di Maturità Indirizzi di Maturità	
				Piani di Studio Specializzazioni	
				Materie Tipologia Attività Tipologia Recupero Carenze Materie Ministeriali	
				Voti	
				Calcolo Esiti Esiti	
				Composizione Giudizi	



Inserire un nuovo record, indicando nel campo "Descrizione Esito" la descrizione che apparirà sui documenti (ad esempio: "Promosso dopo Recupero Carenze") e nel campo "Tipo Esito" scegliere dal menù l'opzione "Positivo Rec. Carenze".

559	AMMESSO	Positivo 💌
5513	ESTERNO	Positivo 💌
5510	NON AMMESSO	Negativo 💌
558	NON PROMOSSO DOPO RECUPERO CARENZE	Negativo (rec. carenze) 💌
5512	PROMOSSO DOPO RECUPERO CARENZE	Positivo (rec. carenze) 💌
5599	SOSPESO	Sospeso 💌

Ripetere l'operazione per l'esito negativo, scegliendo, ovviamente (nel campo "Tipo Esito") la voce "Negativo Rec. Carenze".

Entrare in File – Tabelle – Parametri Procedura

File Giornaliere Periodiche Annua	li Utilità Finestra ?
Archivi Comuni	•
Archivi Base	- • •
Tabelle	Parametri Procedura
Impostazione Stampante	Parametrizzazione Stampe

Nella Scheda Esami/Scrut. e nel contesto Esito Scrutinio Recupero Carenze, indicare i due esiti precedentemente inseriti.

Esito scri	utinio recupero carenze	
Positivo	PROMOSSO DOPO RECUPERO CA	¥
Negativo	NON PROMOSSO DOPO RECUPER	*

Questo cambiamento NON influirà sulla descrizione degli esiti inseriti durante lo scrutinio finale, e modificherà SOLO gli esiti degli alunni per i quali sono state gestire le carenze. Impostati gli esiti si può procedere alla fase di scrutinio come indicato di seguito.

### NB: Di seguito sono indicate sia la procedura di scrutinio che la generazione della statistica. Se lo scrutinio è già stato effettuato, andare direttamente all'ultima pagina della guida, e in particolare alla sezione "GENERAZIONE STATISTICA MIUR".

ick guide

#### Procedura n°1 (File Excel)

Entrare in Area Alunni e posizionarsi su Periodiche – Scrutini Gestione Remota Voti e Giudizi – Scrive File per Consiglio di Classe.

Inserime Inserime	ento Valutazioni ento Giudizi				
	azione Professori/Mater	ie			
Comunie	azioni via SMS/Email				
Registro	) Elettronico Docente	•			
Stampe		•			
Scrutini		•	Valutazione e Giudizi per Alunno	•	
			Valutazioni e Giudizi per Materia	•	
			Visualizza Tabellone Visualizza Tabellone Voti Finali Visualizza Tabellone Voti Finali (no assenze)		
			Stampe Scrutini		
			Gestione remota voti e giudizi	•	Scrive per Classe
			Aggiornamento Voti		Scrive per Professore
			Cancellazione Scrutini	-	Genera per Docente (Multiplo) Genera per Classe (Multiplo)
					Legge File Excel
				Ĩ	Scrive file per Consiglio di Classe
					Legge file per Consiglio di Classe

Fare clic su GENERA e scegliere la cartella dove si vuole salvare il file

P	Effettua la	generazio	one dei fogli E	Excel per il cor	nsiglio di classe

## quick guide



Selezionare la classe (o le classi) e la frazione temporale, quindi premere il pulsante "OK".

1A LICEO SCIENTIFICO 2A LICEO SCIENTIFICO 3A LICEO SCIENTIFICO 4A LICEO SCIENTIFICO 5A LICEO SCIENTIFICO 1B LICEO SCIENTIFICO	
28 LICEO SCIENTIFICO 38 LICEO SCIENTIFICO 48 LICEO SCIENTIFICO 58 LICEO SCIENTIFICO 1C LICEO SCIENTIFICO 3C LICEO SCIENTIFICO 3C LICEO SCIENTIFICO	
Sez./Anno ♥ Nessuno ♥ Tutti ♥   Parametri Stampa	Cogn./Nome 🔽 Nessuno C Tutti 🤇

Confermare l'operazione facendo clic sul pulsante "Sì"

	ioric Linding Shoot.		6
?	E' stata richiesta la ge Confermi operazione?	nerazione dei files Ex	cel per il Consiglio di Classi
	<u>10.</u>		-1

Scegliere (tra i file proposti dal programma) Scrutinio Carenze Esito Finale – Scrutinio Recupero Carenze Esito Finale o Scrutinio Carenze Esito Finale con comportamento (nel caso si gestisca il voto del comportamento degli alunni dopo il recupero delle carenze).

## <u>guick guide</u>



Seleziona Report	t
	Selezionare un Report con il mouse o i tasti cursore
	🕀 🞇 Scrutinio consiglio di classe
	🗄 🔛 Scrutinio solo carenze
	🖻 📴 Scrutinio carenze esito finale
	🛛 🔤 Scrutinio Recupero Carenze Esito Finale
	Scrutinio Recupero Carenze Esito Finale (con comportamento)
	🗈 🚰 Scrutinio qualifica
	Name 512
	Nome File
	OK Help Annulla

Attendere la generazione e successivamente fare clic su CHIUDI.

<b>R</b>	Effettua	la generaz	tione dei 1	fogli Excel	per il consig	lio di classe
Generazio Generazio Generazio Generazio Generazio	ne files Exce ne in corso ; ne eseguita ne in corso ; ne eseguita	el per Consi per la class nel file: C:\C per la class nel file: C:\C	glio di Clas e: 2A LICE CdC2A LICE e: 2B LICE CdC2B LICE	se O SCIENTIF EO SCIENTI O SCIENTIF EO SCIENTIF	100 FICO 2Q_rc.xls ICO FICO 2Q_rc.xls	5 
					0 di 0	
	2	<u>C</u> hiudi	Avan	zate >> [[	<u>G</u> enera	<u>S</u> tampa

Aprire il file Excel (posizionandosi nella scheda Consiglio di Classe).

## guick guide



Classe 1A LICEO SCIENTIFICO Frazione temp: SECONDO PERIODO

ITALIANO	LATINO	FRANCESE	INGLESE	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	DISEGNO E STORIA DEL	EDUCAZIONE FISICA	RELIGIONE	COMPORTAMENTO	Media dei voti	-1
VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	VtC Vt	100	4
							1 1 2				ş Ş	- 6
		4 4	4 4								1.00	нанн
3		; ;	_				_ 8_					55-6
;	4 4										1.00	HANH
1										1		3-1
		5 5	5 5								5,00	нанн

Nel File generato saranno presenti solo gli alunni che hanno delle carenze, con la valutazione inserita durante lo scrutinio finale. A questo punto è sufficiente modificare il voto nella colonna VtC e inserire, nella colonna "Ammissione", 1 in caso di recupero e -1 in caso di mancato recupero. Terminato il lavoro di inserimento voti, è necessario salvare e chiudere file.

Entrare su Periodiche – Scrutini – Gestione Remota Voti e Giudizi – Leggi File per Consiglio di classe



Scegliere il file, cercando nella cartella dove è stato salvato e cliccare su "OK".

# anick guide



🗟 Comunica	azioni Scuola/Pr	rofessori -	Lettura file	di scambio 👔
	.ettura file di scam	ibio (CdC) d selezion	lal drive e/o c lata	lalla directory
Consiglio di Cl Consiglio di Cl Consiglio di Cl	asse: 1A LICEO SCIE asse: 2A LICEO SCIE asse: 2B LICEO SCIE	NTIFICO FT: NTIFICO FT: NTIFICO FT:	SECONDO PER SECONDO PER SECONDO PER	IODO IODO IODO
Alunno	Classe	2- 1	Materia	ſ
I dati	<mark>eventual</mark> mente gi	ià presenti	verranno sov	/rascritti!!!!
Non ett	ettuare la funzi	one di aqu	pornament	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				-

I voti vengono importati in Area Alunni e l'esito automaticamente modificato in un esito positivo (in caso di recupero carenze) o negativo (in caso di non recupero).