guick guide



PROCEDURA DI CAMBIO ANNO GESTIONE PROTOCOLLO

Parametri Generali

Per effettuare la procedura di cambio anno gestione in area protocollo è necessario posizionarsi su: **Annuali -> Cambio Anno** e modificare l'Anno di Gestione (vedi fig. 1 e 2):

🧉 Gi	estione Pro	tocollo [6.0	0.2]			
File	Giornaliere	Periodiche	Annuali	Utilità	Finestra	?
			Ca	ambio Ani	no	
			In	portazion	ne Titolario	0
-						

fig. 1

/	Impostazioni correnti					
	Utente	RMIC01234 A	XIOS ITAL	IA		
	Anno Gestione 2014 🚔 Anno Scolastico 2013 🐳 / 2014					

fig. 2

N.B.: oltre ad impostare l'anno di gestione sul quale lavorare, è consigliabile controllare che il codice meccanografico visualizzato sia lo stesso con il quale si è gestito il registro del protocollo l'anno precedente.

Ulteriormente occorre verificare all'interno dei "Parametri generali" (dal menu **File -> Tabelle -> Parametri Generali**) che l'anno sia cambiato e che alla voce "Ultimo Registrato" della sezione "Numero Protocollo" vedi fig. 3, il numeratore sia impostato a zero (0).

guick guide

😓 🖻 🛅 🐬	* 🗐 🔛 😂 😂 🚺	
1	PARAMETRI GENER	ALI
Anno 2014	Modalità Amministrator	re 🔽
Ú.	Dati Scuola	
[
)	Utente Corrente	Connessione Database
Utente [sissi	
Protocollo Riservato	Non attivo	▼ Server
	Strumenti Amminist	ratore
Tipo inserimento (Consente si impostare l inserimento delle registra specifica tipologia per qu	utti Controllo Tipologia a modalità di (Consente le registrazioni in azioni ad una Britrata e in Usoita con lo uesto PC.) stesso numero di protocollo)	Blocco Data 🦳 Blocco Numero 🎵 (in fase di inserimento) (in fase di inserimento) Visualizza registrazioni Protocollo di Emergenza 🎵
		Stampa logo 🖡
Cartella condivisa imr	nagini/documenti digitali (C:\Condivisa	
ni -	Strumenti Utenl	te
Richiede se acquisire (in fase di inserimento)	immagine del documento 🛛 🔽	
W	Numero Protocollo / Reg	gistrazioni
633		

Titolario

E' inoltre necessario, solo nel caso sia stato inserito negli anni precedenti, importare il Titolario.

Selezionare dal menù **"ANNUALI**" la voce **"IMPORTAZIONE TITOLARIO**" (vedi fig. 4) oppure entrare nella gestione del Titolario dal menù **"FILE>TABELLE>TITOLARIO**" e selezionare il tasto in basso con la dicitura **"IMPORTA**" (vedi fig. 5).

s destione Protocotto [0.0.2]						
-ile	Giornaliere	Periodiche	Annuali	Utilità	Finestra	?
			G	ambio Anr	or	
3			In	portazior	ne Titolario	

fig. 4



quick guide



Una volta avviata la funzione, la procedura chiederà da quale anno, in cui risulta essere inserito il Titolario, importare i dati. A questo punto selezionare l'anno desiderato, di solito il precedente a quello odierno e selezionare "**IMPORTA**" (vedi fig. 6).

Importazione Titolario	
Questa procedura permette di importatre il Titola nell'anno corrente da un anno precedente.	ario
Selezionare l'anno di gestione da cui importare i dati;	
Anno di gestion 2013 Titoli: 16 Sottotitoli: 33	
Importa Help Chiudi	1 <u>)</u>
Fig. 6	

Al termine della procedura sarà visualizzato un messaggio di conferma importazione.