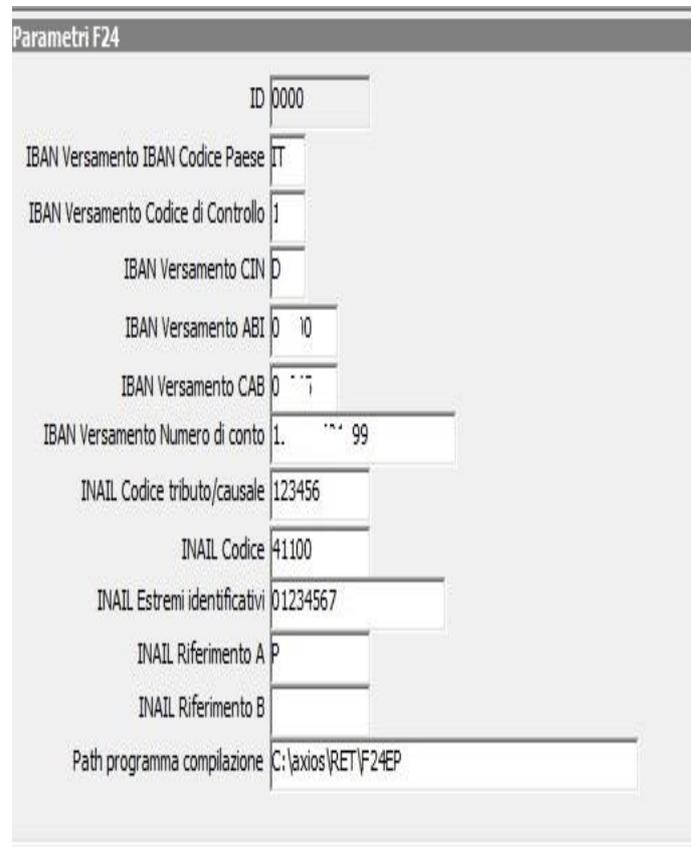


## Quick Guide Esportazione F24 (Area Retribuzioni ver. 6.1.1 o successive)

Il programma permette la creazione e l'esportazione del file per l'invio dell'F24 online.



ID	0000
IBAN Versamento IBAN Codice Paese	IT
IBAN Versamento Codice di Controllo	I
IBAN Versamento CIN	D
IBAN Versamento ABI	010
IBAN Versamento CAB	017
IBAN Versamento Numero di conto	1. 99
INAIL Codice tributo/causale	123456
INAIL Codice	41100
INAIL Estremi identificativi	01234567
INAIL Riferimento A	P
INAIL Riferimento B	
Path programma compilazione	C:\axios\RET\F24EP

Entrare in **File→Tabelle→Competenze Accessorie F24→**

**Parametri** e inserire:

- **Codice IBAN** su cui effettuare il versamento: (Indicare le Coordinate del Conto di tesoreria aperto presso la Banca d'Italia cir.20 dell'08/05/2007 della Ragioneria dello Stato)
- **Codice tributo/causale INAIL** = N.di riferimento dato dall'INAIL per il pagamento premi e accessori è composto sempre da sei cifre.
- **Codice INAIL** = Cod.sede INAIL competente per territorio reperibile dalla "Tabella Codici sede INAIL" sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).
- **Estremi identificativi INAIL** = "codice ditta" dato dall'INAIL all'atto dell'istituzione del rapporto assicurativo e riportato su tutte le comunicazioni emesse dall'Istituto agli utenti, senza il relativo codice di controllo abbinato (es. codice ditta 1234567/41, indicare 01234567)
- **INAIL Riferimento A** = "P"
- **INAIL Riferimento B** = da non valorizzare
- **Path del programma compilazione** = Da valorizzare solo nel caso si utilizzi il programma di compilazione dell'F24 dell'Agenzia delle entrate e si voglia controllare e/o modificare con quello l'F24 è necessario anche inserire in questo campo il path dove è stato installato. Attenzione: qualora si voglia scaricare tale software per effettuare il controllo con questo software, è possibile effettuare lo scarico al percorso

[http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f24+enti+pubblici+f24\\_enti\\_pub/comp\\_invio/software+di+compilazione+f24\\_enti\\_pub#software](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f24+enti+pubblici+f24_enti_pub/comp_invio/software+di+compilazione+f24_enti_pub#software) è consigliabile installare il programma di compilazione dell'F24 dell'Agenzia delle entrate nella cartella **c:\axios\ret\f24ep**, in alternativa se si vuole installare in un altro percorso è necessario inserire nel **Path del programma compilazione** il percorso dove lo si è installato

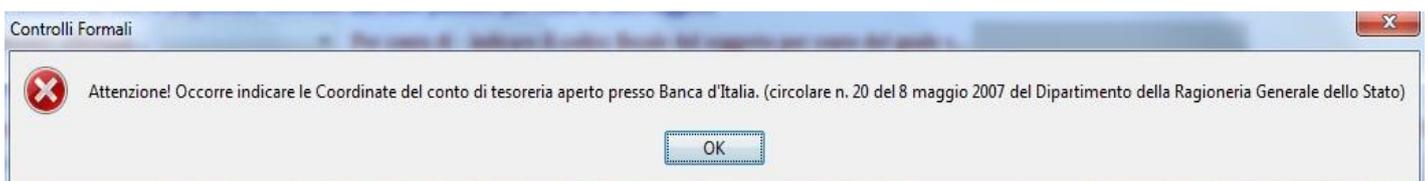
**NB:** Per lo scarico dei moduli di controllo per il controllo tramite il programma Entratel, è possibile effettuare lo scarico dal percorso:

[http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f24+enti+pubblici+f24\\_enti\\_pub/comp\\_invio/procedura+di+controllo+f24\\_enti\\_pub#software](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/home/cosadevifare/versare/f24+enti+pubblici+f24_enti_pub/comp_invio/procedura+di+controllo+f24_enti_pub#software)

Qualora non si riesca ad effettuare lo scarico dei moduli di controllo dal sito dell'Agenzia delle Entrate, è possibile effettuare lo scarico al percorso:

[http://www.fiscotelematico.it/software/entratel/utenti\\_abilitati.asp](http://www.fiscotelematico.it/software/entratel/utenti_abilitati.asp) scegliendo il software "Moduli Controllo F24 Enti Pubblici"

**Attenzione:** Qualora in fase di controllo si dovesse ricevere un msg relativo al codice IBAN errato, oppure controllando il file con il software di compilazione F24 enti pubblici si riceva il messaggio:

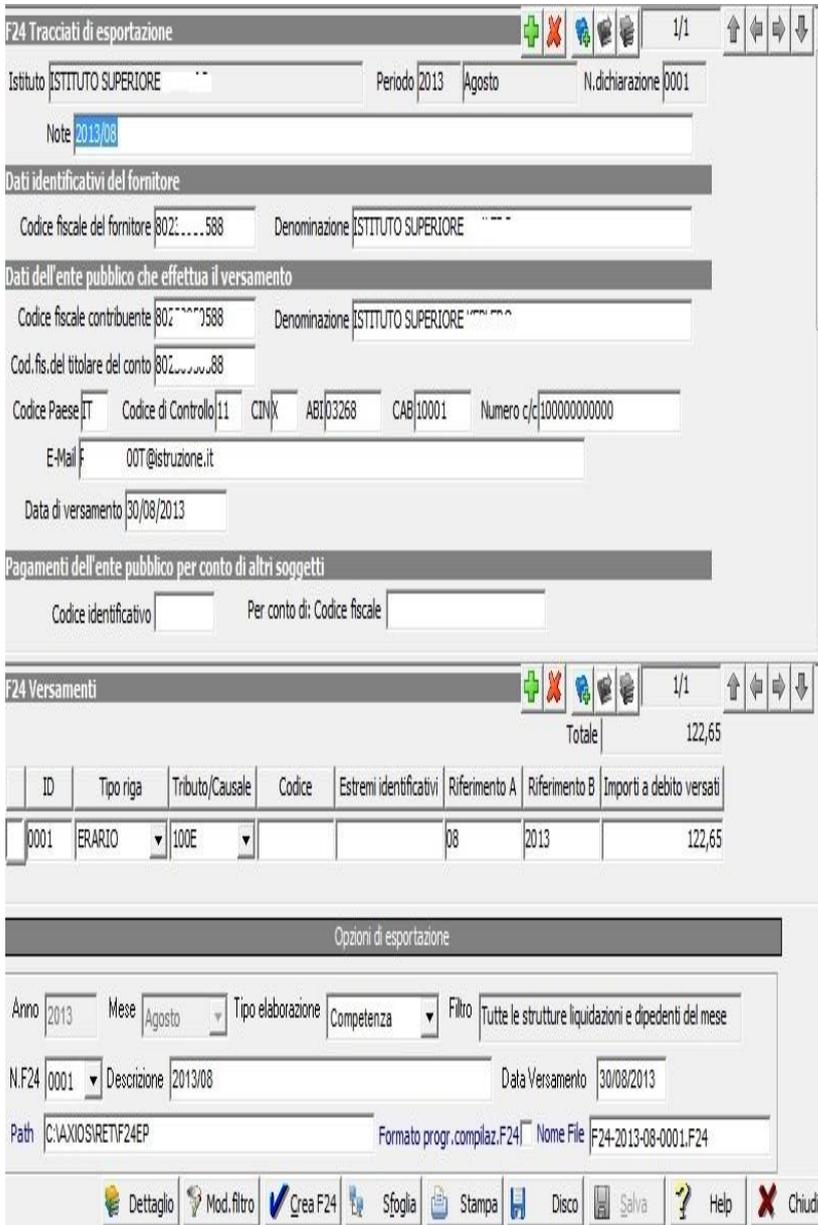


Significa che il codice iban indicato in **File→Tabelle→Competenze Accessorie F24→ Parametri** non è corretto.

Una volta impostate le tabelle, per Creare il modello F24 eseguire la sequenza:

1. Entrare in **Periodiche**→ **F24**→**Gestione modello F24.**

Da questa procedura selezionando l'anno e il mese il programma compilerà l'F24 per il mese scelto.



The screenshot shows the 'F24 Tracciati di esportazione' window. It contains several sections for data entry:

- Istituto:** ISTITUTO SUPERIORE, Periodo: 2013 Agosto, N.dichiarazione: 0001
- Note:** 2013/08
- Dati identificativi del fornitore:** Codice fiscale del fornitore: 8021.....588, Denominazione: ISTITUTO SUPERIORE
- Dati dell'ente pubblico che effettua il versamento:** Codice fiscale contribuente: 8021.....588, Denominazione: ISTITUTO SUPERIORE
- Cod.fis.del titolare del conto:** 8021.....88
- Codice Paese:** IT, **Codice di Controllo:** 11, **CIN:** X, **ABI:** 03268, **CAB:** 10001, **Numero c/c:** 100000000000
- E-Mail:** 00T@istruzione.it
- Data di versamento:** 30/08/2013
- Pagamenti dell'ente pubblico per conto di altri soggetti:** Codice identificativo: , Per conto di: Codice fiscale:
- F24 Versamenti:** A table with columns: ID, Tipo riga, Tributo/Causale, Codice, Estremi identificativi, Riferimento A, Riferimento B, Importi a debito versati. Total: 122,65.
- Opzioni di esportazione:** Anno: 2013, Mese: Agosto, Tipo elaborazione: Competenza, Filtro: Tutte le strutture liquidazioni e dipendenti del mese.
- N.F24:** 0001, **Descrizione:** 2013/08, **Data Versamento:** 30/08/2013
- Path:** C:\AXIOS\IRET\F24EP, **Formato progr.compilaz.F24:** , **Nome File:** F24-2013-08-0001.F24

At the bottom, there is a toolbar with buttons: Dettaglio, Mod.filtro, Crea F24, Sfoglia, Stampa, Disco, Salva, Help, Chiudi.

Opzioni di elaborazione:

“**Tipo elaborazione**” = “Competenza” legge dal registro stipendi o “Cassa” legge dal collegamento tra Retribuzione e contabilità i pagamenti effettuati nel mese (**E’ NECESSARIO CHE SIANO INSERITI I MANDATI**)

“**N.F24**” = massimo 10.

“**Descrizione**” = Descrizione del compenso (valido ai soli fini della gestione, non viene esportato)

“**Data Versamento**” = La data del versamento

“**Path**” = Path dove verrà scritto il file

“**Formato progr.compilaz.F24**” = in caso si voglia utilizzare il programma di compilazione dell’F24 dell’agenzia delle entrate e nei parametri dell’F24 sia stato inserito il path dove è stato installato. Il programma creerà un file leggibile dal programma di compilazione

“**Nome File**” = Il nome del file contenente i dati dell’F24 nel formato “F24-aaaa-mm-nnnn.F24” dove “aaaa” = anno, “mm” = Mese e “nnnn” = Progressivo invio F24

Funzione dei Bottoni:

“**Mod.filtro**” = Modifica il filtro per selezionare solo alcune liquidazione e/o dipendenti, se non impostato prende tutto quello che è liquidato in quel mese (Da utilizzare solo qualora si vogliono fare più F24 diviso per tipi nomina e/o struttura retributiva, la procedura consigliata è quella di fare un solo F24 comprensivo di tutte le liquidazioni)

“**Crea F24**” = crea il modello in base alle opzioni scelte

“**Disco**” = Scrive il file su disco

“**Dettaglio**” = Permette di gestire il dettaglio degli importi presi dal registro stipendi o dal collegamento con contabilità che compongono il file dell’F24 (ha lo scopo di verifica e/o interventi manuali)

“**Stampa**” = Permette la stampa del modello o del dettaglio delle varie voci

2. Entrando in **Utilità**→**Controllo Anomalie Collegamento RET – CNT**→**Gestione Anomalie** è possibile visualizzare e correggere errori, qualora si siano generati effettuando la creazione F24 con il tipo elaborazione “Cassa”.

Nel caso non siano state riscontrate anomalie non è necessario eseguire questo punto

3. Qualora si renda necessario inserire o modificare degli importi nel dettaglio, prima della creazione del file, entrare in **Periodiche**→**F24**→**F24 per Istituto**, apportare le modifiche, poi premere i bottoni “**Crea Trac.**”

Per effettuare la creazione e “**Ges.Trac.**” per la gestione e scrittura dell’F24. Quindi il bottone “**Disco**”.

**Nel caso non si vogliono apportare modifiche non è necessario eseguire questo passaggio.**