

QUICK GUIDE Ricostruzione Carriera

Scopo del programma è la completa gestione delle Ricostruzioni di carriera per scuole di ogni ordine e grado. La caratteristica peculiare della procedura è quella di automatizzare, tramite i riferimenti presenti in Tabelle Dati, ogni forma di calcolo mantenendo però il completo controllo da parte dell'Utente su ogni voce calcolata. E' previsto il collegamento con tutte le altre Aree dell'applicazione e principalmente con l'area Anagrafe del Personale, con la quale il programma condivide i Dipendenti.

FASI

Tutte le fasi possono essere gestite tramite i 4 pulsanti presenti sulla sinistra del menu



FASE 1 GESTIONE ANAGRAFICA

Raggiungibile tramite il pulsante: 

Dati Anagrafici	
Id Dipendente	0445 Nominativo sospeso <input type="checkbox"/>
Cognome	AAADOCENTE Nome PIPPO
Sesso	M N. Part. Spesa Fissa
Comune Nascita	H521 ... RONAGO CO Data Nascita 13/05/1976
Codice Fiscale	DCN PPP 76E13 H521 U Stato Civile Celibe / Nubile
Residenza	
Comune	H501 ... ROMA RM C.A.P. 00100 Fraz. ...
Indirizzo	VIA CEGLIE Telefono
Recapito	
Comune	B172 ... CO C.A.P. 22010 Fraz. ...
Indirizzo	VIA CEGLIE Telefono
ASL Competenza	

In questa maschera vanno inseriti i dati anagrafici, il programma si collega alle procedure Axios e Sissi, quindi l'anagrafica se inserita sul personale di una delle due procedure verrà letta automaticamente

FASE 2 INSERIMENTO DATI

Raggiungibile tramite il pulsante:  ed è composto dai menu

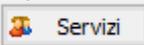
Servizi

0445 AAADOCENTE PIPPO

Servizi												
Servizi Prestati												
Id Servizio	Dal	Al	Anno Scolastico	Ruolo/Carriera	Classe Concorso	Profilo Professionale	Livello Retributivo					
0001	07/11/1998	18/11/1998	1998 / 1999				K2 Assistente Amministrativo ei					Su
0009	08/03/1999	05/04/1999	1998 / 1999				K2 Assistente Amministrativo ei					Su
0002	06/04/1999	22/04/1999	1998 / 1999				K2 Assistente Amministrativo ei					Su
0010	01/10/1999	02/12/1999	1999 / 2000				K2 Assistente Amministrativo ei					Su
0003	11/12/1999	13/01/2000	1999 / 2000				K2 Assistente Amministrativo ei					Su

Tipo Nomina	Dec. Eco.	Sup. Prova	Ricostruz.	Retrodatab.	Ore	Scrut. Fin.	Sess. Est.	Sess. Aut.	GG Vac. Est.	GG Tot. Ric.	Tipo Servizio	Ordine	Validit
Supplenza breve	07/11/1998	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/
Supplenza breve	08/03/1999	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/
Supplenza breve	06/04/1999	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/
Supplenza breve	01/10/1999	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/
Supplenza breve	11/12/1999	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/
Supplenza breve	14/01/2000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	36,00	(Si/No)	(Si/No)	(Si/No)	0	0	scuola statale	SS	Si/

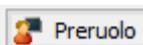
In questa fase vanno inseriti i servizi, i dati obbligatori ai fini dei calcoli sono: Data Dal – Al, Livello Retributivo, Tipo nomina, Decorrenza economica, Superamento prova, Ricostruzione e Ore. In fondo si allegano alcuni esempi su come inserire i servizi a seconda del tipo di ricostruzione.

Premendo il bottone in basso  è possibile importare i servizi dalle situazioni scolastiche di Personale

Preruolo

0445 AAADOCENTE PIPPO

Prer. Riconosciuto											
Anno Scolastico	Ordine	Giorni Prestati	Giorni Ricon.	AA	MM	GG	Esito	Periodi non riconosciuti da normativ			
1998 / 1999	SS	58	58	0	1	28	(Si/No)				
1999 / 2000	SS	323	323	0	10	23	(Si/No)				
2000 / 2001	SS	346	346	0	11	16	(Si/No)				
2001 / 2002	SS	344	344	0	11	14	(Si/No)				

Dopo aver inserito i servizi premere il bottone in basso , e i periodi verranno caricati automaticamente

Benefici 1

0001 AACOGNOME' ZERO' NOME ZERO

Servizi Preruolo **Benefici 1** Benefici 2 Interruzioni Altro

Benefici Spettanti AACOGNOME' ZERO' NOME ZEF

Progr.	Beneficio	Anni	Mesi	Giorni	Inizio	Fine
0001	Servizio all'Estero con supervalutazione	0	0	0	01/09/1993	31/08/1998
0002	Generico Giuridico	1	0	0	01/09/2005	31/08/2016

Eventuali benefici a cui il dipendente ha diritto con data di inizio e fine, alcuni benefici verranno comunque riassorbiti in maniera automatica indipendentemente dalla data inserita se la normativa lo richiede

Per la supervalutazione di un periodo all'estero 2 anni per intero, poi 1/3 sarà necessario inserire il beneficio "Servizio all'Estero con supervalutazione", non inserire gli anni, mesi e giorni, ma solo le date "Inizio" e "Fine"

Benefici 2

Servizi Preruolo **Benefici 1** **Benefici 2** Interruzioni Altro

Benefici Spettanti AACOGNOME' ZERO' NOME ZERO

Progr.	Beneficio	Importo	Inizio	Fine	Anni	Mesi	Giorni
0001	posizione economica (art. 2 Seq. Contr. 25/7/)	500,00	01/09/2011	31/12/2050			
0002	Forzatura preruolo giuridico		01/01/1900	01/01/1900	4	3	2
0003	Forzatura preruolo economico		01/01/1900	01/01/1900	2	3	4

Questa sezione prevede la possibilità di dare:

- 1) Eventuali benefici a cui il dipendente ha diritto con data di inizio e fine, questi importi non verranno riassorbiti automaticamente ma arriveranno fino alla data di scadenza indicata, questi aumenti si rendono necessari di solito in seguito a sentenze
- 2) Forzare il preruolo sia parte giuridica che economica, in questo caso verrà inserito quello inserito dall'utente senza effettuare la scomposizione, questo si rende necessario sia per eventuali sentenze che per interpretazione su problemi di arrotondamento dei giorni tra parte giuridica che economica

Interruzioni

0445 AAADOCENTE PIPPO

Servizi Preruolo Benefici 1 Benefici 2 **Interruzioni** Altro

Interruzioni Carr. AAADOCENTE PIPPO

Interr.	Dal	Al	GG	Natura	Descrizione
0001	01/01/2000	31/12/2000	366	Totale	Aspettativa

Eventuali interruzioni, queste possono essere di natura Economica (non influisce sull'anzianità ma solo sulla retribuzione), Giuridica (non permette la progressione di anzianità, procede a aumenti biennali) e Totale (non c'è

progressione né aumenti biennali)

Altro

0445 AAADOCENTE PIPPO					
Servizi	Preruolo	Benefici 1	Benefici 2	Interruzioni	Altro
Altri Dati Utili		AAADOCENTE PIPPO			
Legge 312/80					
Stipendio in Godimento					0
Importo DPR 720/80					0
Indennità Funzione in Godimento					0
CCNL 94 Direttori Amministrativi Accademie e Conservatori					
Stipendio in Godimento al 31-12-95					0
Trattamento annuo in godimento per i Dipendenti Enti Locali					
Importo Totale Annuo					30.500,00

Per inserire alcuni dati particolari come:

Lo stipendio in godimento alla 312/80 per chi è immesso in ruolo prima della 271/81.

Lo stipendio in godimento al 31/12/1995 per direttori accademie e conservatori

Lo stipendio annuo in godimento nell'ente locale per fare appunto la ricostruzione ai dipendenti provenienti dagli enti locali che abbiano vinto o meno il ricorso

Sentenze dati

Servizi	Preruolo	Benefici 1	Benefici 2	Interruzioni	Altro	Sen.Dati	Sen.per.ric.
Dati sentenze							
AACOGNOME' ZERO' NOME ZERO							
Tipo calcolo Se gg > 180 = 1 aa							
Data prescrizione 01/04/2010							
Data inizio elaborazione 01/04/2010 Data fine elaborazione 20/07/2020							
Tipo importo su progressione Importo su qualifica per progressione Qualifica per la progressione K7 Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati							
Sentenza Decreto n. sentenza_decreto_123 Sentenza Decreto data 26/11/1965							
Dati sentenza ----- dati del ricorso 1 2 3							
Sentenza n. sentenza_n							
Giudice del Lavoro Tribunale giudice_lavoro_tribunale_di							

Questa sezione se si devono elaborare delle sentenze è obbligatoria e prevede la possibilità di inserire di dati per

effettuare il calcolo delle ricostruzioni a seguito di sentenza per la parte a tempo determinato da elaborare però con le progressioni del tempo indeterminato.

Sentenze periodi

Progressivo	Da data	A data	Livello Retributivo	Tipo Nomina	Giorni Effettivi	Differenza per.prec.	Anno scolastico	Sistema di calcolo giorni
0008	01/09/1996	31/08/1997	K6 Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv.)	Supplenza breve e saltuaria	365		1996	Se gg > 180 = 1 aa
0009	01/09/1997	31/08/1998	K6 Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv.)	Supplenza breve e saltuaria	365		1997	
0010	01/09/1998	31/08/1999	K6 Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv.)	Supplenza breve e saltuaria	365		1998	
0011	01/09/1999	31/08/2000	K6 Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv.)	Supplenza breve e saltuaria	366		1999	

Qui vengono inseriti i periodi letti con il bottone in basso  dalle situazioni scolastiche di Personale, nel caso di inserimento manuale è necessario dividerli per anno scolastico

FASE 3 APPLICAZIONE

Raggiungibile tramite il pulsante:



Dipendente	Cognome	Nome	Procedure Disponibili
0001	AACOGNOME' ZERO'	NOME ZERO	<ul style="list-style-type: none">  DPR 271-507 1981  DPR 345 1983  DPR 209 1987  DPR 399 1988  CCNL 1994  CCNL 2003  CCNL Succ.  Genera Ricostruzione  Stampa Ricostruzione
0002	ACOGNOME QUATTRO	NOME QUATTRO	
0009	CGN DUE	NOME DUE	
0019	COGN 5	NOME	
0522	COGN 6	NOME 6	
0524	COGN 7	NOME 7	
0525	COGN TRE	NOME TRE	
0006	COGN UNO	NOME UNO	

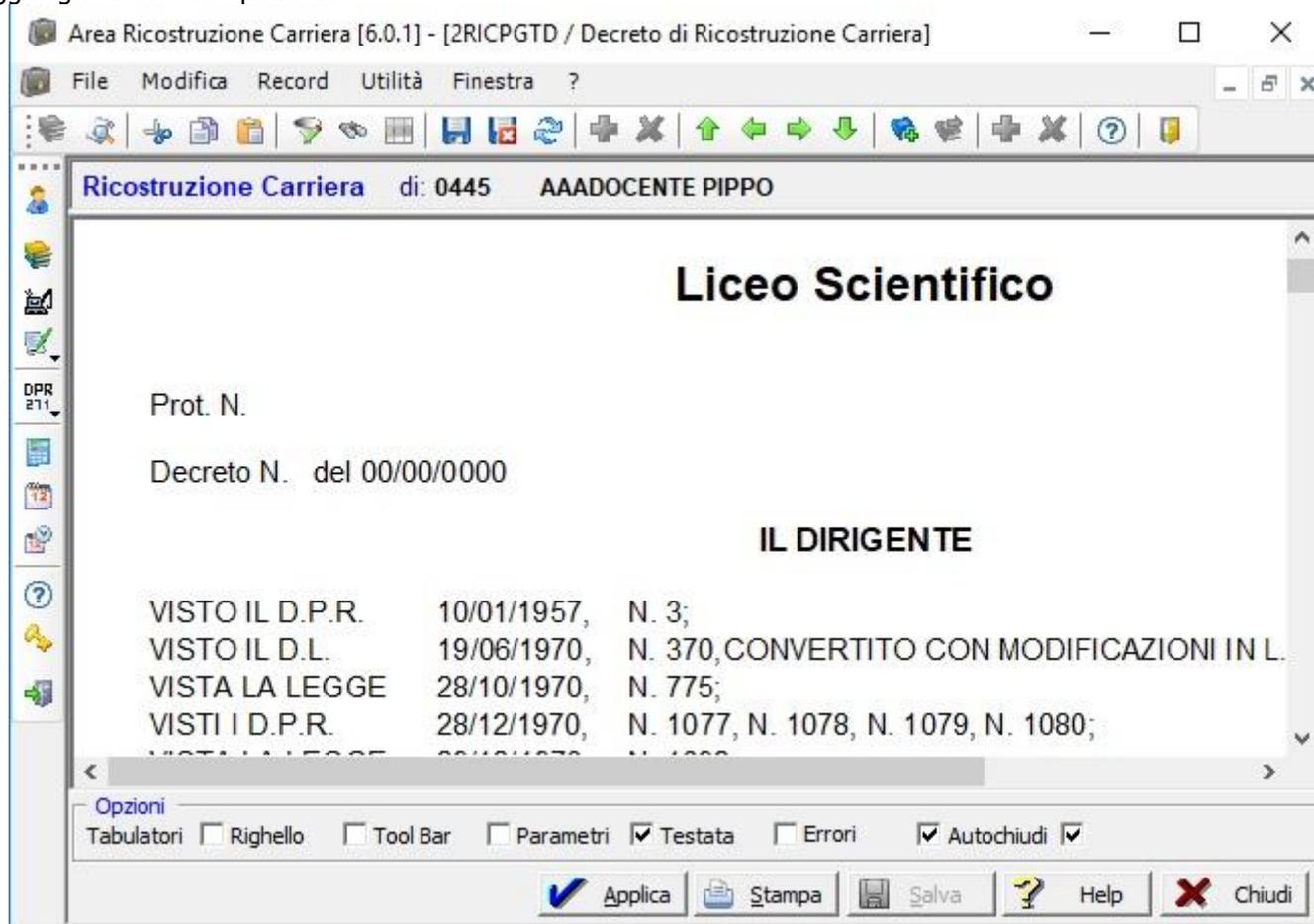
Operazione in Corso			Opzioni	
Nominativo	Procedura	Fase	Decreto	<input checked="" type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sentenza	<input type="radio"/>
Risultato	Tempo		Rimani su Anteprima <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=",00"/>			

In questa procedura sono presenti 2 opzioni:

1. Decreto = Per creare il decreto di ricostruzione carriera per il personale a tempo indeterminato, non modificare mai le procedure disponibili, se non necessarie penserà il programma a ignorarle.
Il decreto comprenderà tutta la ricostruzione, e arriverà fino al massimo di anzianità prevista dal contratto, questo per poter vedere chiaramente quando la parte economica diventerà giuridica e per avere la situazione anche futura, il decreto essendo in formato RTF è modificabile da word.
La selezione "Rimani su anteprima" permette di rimanere sul decreto o comunicazione dopo aver fatto il calcolo per eventuali modifiche o per stampare.
2. Sentenza = Per creare il decreto di ricostruzione carriera per il personale a tempo determinato in seguito a sentenza, in questo caso non verranno prese in considerazione le "Procedure disponibili".
La selezione "Rimani su anteprima" permette di rimanere sul decreto o comunicazione dopo aver fatto il calcolo per eventuali modifiche o per stampare, il decreto essendo in formato RTF è modificabile da word.

FASE 4 STAMPA

Raggiungibile tramite il pulsante: 



Permette la modifica e stampa del decreto, è possibile stampare il decreto per la ricostruzione di carriera o il decreto per sentenza a tempo determinato, se si rende necessario fare entrambi si dovrà prima fare uno, stamparlo o salvarlo e fare l'altro

ESEMPI DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Religione con ricostruzione in base all'art.53

Alcune normative

- Gli insegnanti di religione nei primi quattro anni di servizio non hanno diritto alla ricostruzione di carriera. Tale diritto matura dal 5° anno in poi a condizione che prestino servizio con orario di cattedra, hanno ugualmente diritto alla ricostruzione quando non sono stati posti in condizione di effettuare l'orario di cattedra per ragioni strutturali.
- fino al 31/12/86 erano necessari 4 anni di preruolo a qualunque orario a partire dal 1977 in poi
- dall'01/01/1987 con DPR 209 i servizi validi per il preruolo partono dal 1961 in poi
- in caso ha diritto alla ricostruzione prima del DPR 209 con periodi prima del 1977 inserire una prima ricostruzione con 4 anni e immissione in ruolo 1981 poi una seconda ricostruzione all'01/01/1987 con tutto il periodo lavorato
- Per gli insegnati di religione della scuola materna ed elementare bastano 12 ore per avere diritto alla ricostruzione
- L'anno 2013 non è utile n'è alla progressione n'è al preruolo

Nei servizi inserire:

- 1) Per il periodo di preruolo inserire tante righe quante sono i servizi con:
 - Tipo Nomina = Supplenza di Religione
 - data di inizio
 - Data di fine
 - orario
- 2) Al momento della ricostruzione di carriera una sola riga con:
 - data di inizio
 - senza data di fine in quanto è a tutt'oggi
 - Scuole medie e superiori
 - a. Livello Retributivo = X1 - Docente religione art. 53
 - b. Tipo Nomina = Incarico di religione art.53
 - Scuole Elementari
 - a. Livello Retributivo = X8 - Docente di Religione Elementari
 - b. Tipo Nomina = Incarico di religione art.53

Nel preruolo

Premere il pulsante in basso "Preruolo"

Religione che procedono solo ad Aumenti biennali

Alcune normative

Gli insegnanti di religione nei primi quattro anni di servizio non hanno diritto alla ricostruzione di carriera. Tale diritto matura dal 5° anno in poi a condizione che prestino orario di cattedra, hanno ugualmente diritto alla ricostruzione quando non sono in condizione di effettuare l'orario di cattedra per ragioni strutturali.

Prima della maturazione del diritto alla ricostruzione gli importi stipendiali procedono ad aumenti biennali
L'anno 2013 non è utile

Nei servizi inserire:

1. Inserire una sola riga con:
 - data di inizio
 - Senza data di fine
 - Qualifica
 - a) X0 - per materne ed elementari
 - b) X9 - Medie e Superiori
 - Tipo Nomina = Incarico di religione
 - orario

Nel preruolo

Non inserire nulla

Religione vengono assimilati a ruolo

Alcune normative

- A partire dal 2005 ci sono state dei concorsi che hanno assimilato a ruolo docenti che avevano l'Art.53 (spiegato precedentemente)
- La differenza con l'art.53 consiste nel fatto che se scendono sotto l'orario di cattedra e non avendo le ragioni strutturali non c'è comunque interruzione di carriera, ma la carriera procede come un normale professore di ruolo
- La differenza con un altro professore di ruolo consiste nel fatto che medie e superiori sono comunque equiparati
- Queste ricostruzioni vanno normalmente inserite nel SIDI, è comunque indispensabile per l'inserimento fare prima la ricostruzione dell'Art.53.

Nei servizi inserire:

- 1) una sola riga con
 - data di inizio
 - Senza data di fine
 - Qualifica
 - a. K4 - per materne ed elementari
 - b. K7 - Medie e Superiori
 - Tipo Nomina = Ruolo
 - orario

Nel preruolo

Non inserire nulla

Nei benefici 1

Inserire in anni, mesi e giorni il maturato giuridico ed economico alla data dell'assimilazione riportato dalla ricostruzione con l'Art.53.

Nei benefici 2

Inserire eventuali importi riconosciuti in seguito all'assimilazione.

Inserire eventuali forzature del preruolo

Personale transitato dagli enti locali che hanno vinto il ricorso

Nei servizi inserire:

- 1) Una riga con:
 - data di inizio quando sono entrati nello stato, generalmente l'01/01/2000
 - senza data di fine a condizione che a tutt'oggi non abbiano passaggi di qualifica successivi
 - nelle date di decorrenza economica, superamento prova e Ricostruzione inserire la data di entrata nello stato
 - nella data di Retrodatazione inserire la data di entrata nell'ente locale
- 2) Inserire in altre voci l'importo che avevano alla data del passaggio dall'ente locale, le voci che compongono questo importo sono:
 - Stipendio
 - RIA
 - Indennità Specifica Art.4 Co,3 CCNL 16/07/1996 enti locali
 - modificato Art.28 CCNL01/04/1999 enti locali
 - Indennità Art.37 co.4 CCNL 06/07/1995
 - Indennità Art.37 co.1 lettera D) del CNL 06/07/1995

Personale transitato dagli enti locali che non hanno vinto il ricorso

Nei servizi inserire:

- 1) Una riga con:
 - data di inizio quando sono entrati nello stato, generalmente l'01/01/2000
 - senza data di fine a condizione che a tutt'oggi non abbiano passaggi di qualifica successivi
 - nelle date di decorrenza economica, superamento prova e Ricostruzione inserire la data di entrata nelle stato
 - nella data di Retrodatazione non inserire nulla
- 2) Inserire in altre voci l'importo che avevano alla data del passaggio dall'ente locale, le voci che compongono questo importo sono:
 - Stipendio
 - RIA
 - Indennità Specifica Art.4 Co,3 CCNL 16/07/1996 enti locali
 - modificato Art.28 CCNL01/04/1999 enti locali
 - Indennità Art.37 co.4 CCNL 06/07/1995
 - Indennità Art.37 co.1 lettera D) del CNL 06/07/1995

Passaggi per D.S.G.A.

Alcune normative

Molti D.S.G.A. stanno effettuando ricorsi contro l'Amministrazione per ottenere il riconoscimento della piena anzianità nel passaggio da responsabile amministrativo a D.S.G.A., acquisendo in tal modo il diritto alla ricostruzione di carriera (con l'applicazione dell'art. 66 comma 6 CCNL 4/8/95 espressamente richiamato dall'art. 142 comma 1 lettera f punto 8 CCNL 24/07/03) e non alla temporizzazione come previsto attualmente.

(N.B. La simulazione col metodo della ricostruzione è comunque necessario per l'istruttoria del ricorso)

L'anno 2013 non è utile né alla progressione né al preruolo

Tipi di ricostruzione possibili

TEMPORIZZAZIONE

1) Inserire in: **Dati ricostruzione + Servizi:**

- a. Per il personale non transitato dagli enti locali per il preruolo inserire tante righe quante sono i servizi
- b. Inserire una riga con:
 - Servizio dal - al (normalmente dal 01/01/2000 al 31/08/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali e dalla nomina a responsabile amministrativo al 31/08/2000 per gli altri)
 - Il livello retributivo K3 (Responsabile amministrativo)
 - Dec.Eco. – Sup.prova – Ricostr. normalmente 01/01/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali, la data della nomina per gli altri
 - Nella data di Retrodatazione non inserire nulla
- c. Inserire una riga con:
 - servizio dal - al (normalmente dal 01/09/2000 al 00/00/0000 senza data di fine, ammesso che a tutt'oggi non abbiano passaggi di qualifica successivi)
 - Il livello retributivo KA (Direttore Servizi Generali Amministrativi).
 - Dec. Eco – Sup. prova – Ricostr. normalmente 01/09/2000
 - nella data di Retrodatazione non inserire nulla

2) Inserire in: **dati ricostruzione + altro:** Lo stipendio di provenienza in godimento all'01/01/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali, saltare questo punto per gli altri

3) In **File -> Tabelle -> Parametri Procedura CCNL** nel campo 'DSGA Inquadramento' selezionare la voce 'Temporizzazione'.

4) In **File -> Tabelle -> Tipologia dei Pass. di Qualifica/Ricostruzioni**, selezionare nella parte superiore il livello K3 (Responsabile Amministrativo), verificare che nella parte inferiore in corrispondenza della righe "Direttori dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA)" sia presente la scelta " Temporizzazione (art. 6 DPR 345/83...)".

5) **Effettuare la ricostruzione di carriera come al solito.** Quando il programma proporrà di usare la scelta "Temporizzazione o altro" confermare con OK.

RICOSTRUZIONE

1) Inserire in: **Dati ricostruzione + Servizi:**

- a. Per il personale non transitato dagli enti locali per il preruolo inserire tante righe quante sono i servizi
- b. Inserire una riga con:
 - Servizio dal - al (normalmente dal 01/01/2000 al 31/08/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali e dalla nomina a responsabile amministrativo al 31/08/2000 per gli altri)
 - Il livello retributivo K3 (Responsabile amministrativo)

- Dec.Eco. – Sup.prova – Ricostr. normalmente 01/01/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali, la data della nomina per gli altri
- nella data di Retrodatazione inserire per i DSGA transitati dagli enti locali la data di assunzione nell'Ente Locale, per il restante personale non inserire nulla

c. Inserire una riga con:

- servizio dal - al (normalmente dal 01/09/2000 al 00/00/0000 senza data di fine, ammesso che a tutt'oggi non abbiano passaggi di qualifica successivi)
- nel livello retributivo KA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)
- Dec.Eco. – Sup.prova – Ricostr. Normalmente 01/09/2000
- nella data di Retrodatazione non inserire nulla

- 2) Inserire in: **dati ricostruzione + altro**: Lo stipendio di provenienza in godimento all'01/01/2000 per i DSGA transitati dagli enti locali, saltare questo punto per gli altri
- 3) In **File -> Tabelle -> Parametri Procedura CCNL** nel campo 'DSGA Inquadramento' selezionare la voce 'Ricostruzione art. 4 c. 13 DPR 399/88'
- 4) In **File -> Tabelle -> Tipologia dei Pass. di Qualifica/Ricostruzioni**, selezionare nella parte superiore il livello K3 (Responsabile Amministrativo), verificare che nella parte inferiore in corrispondenza della righe "Direttori dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA)" sia presente la scelta "Ricostruzione (art. 6 DPR 345/83...)".
- 5) **Effettuare la ricostruzione di carriera come al solito**. Quando il programma proporrà di usare la scelta "Temporizzazione o altro" confermare con OK.

Passaggi di qualifica

Nei servizi inserire:

1. Per il periodo di preruolo inserire tante righe quante sono i servizi con:
 - Livello retributivo = Qualifica rivestita
 - Tipo Nomina = Supplenza breve
 - data di inizio
 - Data di fine
 - orario
2. Al momento della prima ricostruzione di carriera e di ogni successivo passaggio tranne l'ultimo inserire una sola riga con:
 - Livello retributivo = Qualifica rivestita
 - Tipo Nomina = Ruolo
 - data di inizio del periodo di ruolo nella qualifica considerata
 - data di fine del periodo di ruolo nella qualifica considerata
3. Al momento dell'ultimo passaggio di ricostruzione di carriera inserire una sola riga con:
 - Livello retributivo = Qualifica rivestita
 - Tipo Nomina = Ruolo
 - data di inizio
 - senza data di fine in quanto è a tutt'oggi

Nel preruolo

Premere il pulsante in basso "Preruolo"

Inserimento in ruolo

Nota

Questo tipo di Ricostruzione si effettuano di norma utilizzando le procedure previste nel SIDI, tuttavia visti alcuni limiti del SIDI specie se si rende necessario avere la progressione per gli anni futuri, conoscere la data di riconoscimento dell'anzianità economica come giuridica, controllo, ecc... può risultare utile farlo con questa procedura

Nei servizi inserire:

I Servizi preruolo e ruolo possono essere inseriti:

- 1) Automaticamente tramite il bottone "Servizi"
- 2) Manualmente inserendo
 - Tante righe quante sono i servizi i preruolo indicando per ogni periodo:
 - Data di inizio
 - Data di fine
 - Livello retributivo = Qualifica rivestita
 - Tipo Nomina = Supplenza Breve
 - Orario
 - Al momento della ricostruzione di carriera una sola riga con:
 - Data di inizio
 - Senza data di fine in quanto è a tutt'oggi
 - Livello retributivo = Qualifica rivestita
 - Tipo Nomina = Ruolo
 - Orario

Nel preruolo

Premere il pulsante in basso "Preruolo"

Nei benefici 2

Inserire eventuali forzature del preruolo di solito derivanti da sentenze

Sentenze tempo determinato

Nota

Questo tipo di Ricostruzione si effettuano a seguito di una sentenza per la parte a tempo determinato da elaborare però con le progressioni del tempo indeterminato

Sentenze dati

Questa sezione se si devono elaborare delle sentenze è obbligatoria e prevede la possibilità di inserire di dati per effettuare il calcolo delle ricostruzioni a seguito di sentenza per la parte a tempo determinato da elaborare però con le progressioni del tempo indeterminato.

I dati principali da inserire sono:

1. Tipo calcolo = Con il quale è possibile decidere quale sistema deve essere utilizzato per il calcolo dei periodi e quindi delle progressioni, le opzioni sono:
 - Giorni effettivamente lavorati = Di solito per gli ATA, in questo caso per il calcolo delle progressioni verranno considerati solo i giorni di effettivo servizio
 - Se gg > 180 = 1 aa = Di solito per i docenti, in questo caso se i giorni in un anno superano i 180 si calcola l'anno intero, altrimenti l'anno non è valido
2. Data prescrizione = Data massima da cui verranno liquidati gli arretrati, la procedura calcolerà comunque le progressioni in base ai periodi indicati in "Sentenze periodi", ma il decreto partirà con l'anzianità raggiunta dalla data indicata in questo campo
3. Data inizio elaborazione = Di norma la data di prescrizione è comunque una data che compare nel decreto per indicarne la validità ma non influisce sui calcoli
4. Data fine elaborazione = La data in cui la sentenza perde di efficacia, spesso coincide con la data di immissione in ruolo
5. Tipo importo su progressione = In caso nel periodo a tempo determinato vengano rivestite più qualifiche ad esempio periodi con docente, periodi come ata, vari incarichi, ecc... questo campo permette di calcolare l'importo in base alla scelta dell'utente, le opzioni sono:
 - Importo su qualifica per progressione = L'anzianità viene calcolata normalmente, ma gli importi vengono calcolati sulla qualifica inserita in "Qualifica per la progressione", che di solito è la qualifica di immissione in ruolo
 - Ogni qualifica ha l'importo corrispondente = L'anzianità viene calcolata normalmente, ma gli importi vengono calcolati in base alla qualifica rivestita in quel periodo, non è previsto, in caso di passaggio a qualifica inferiore il calcolo di un assegno ad personam, in quando di norma non previsto da questo tipo di sentenze
6. Qualifica per la progressione = La qualifica con la quale verranno calcolati gli importi indipendentemente dal servizio prestato in quel periodo se viene scelta l'opzione di calcolo "Importo su qualifica per progressione"
7. Dati sentenza = E' un campo in cui possono essere inseriti dati particolari della sentenza che si vogliono riportare nel decreto, è possibile scrivere su più righe, per inserire una riga premere "Maiuscolo + Invio"
8. Gli altri campi sono descrittivi e compariranno nel decreto

Sentenze periodi

Qui vengono inseriti i periodi letti con il bottone in basso "Servizi" dalle situazioni scolastiche di Personale, nel caso di inserimento manuale è necessario dividerli per anno scolastico

Esportazione XLS

Per questo tipo di sentenze al fine di facilitare eventuali controlli è possibile oltre la stampa normale del decreto una esportazione in formato XLS dal che si può effettuare dal percorso "Periodiche + Gestione contratti + Sentenze" con il bottone , mentre se si vogliono forzare dei valori una volta modificati è possibile premere il bottone per creare di nuovo il decreto con i valori desiderati

Sommario

FASI	1
FASE 1 GESTIONE ANAGRAFICA	1
FASE 2 INSERIMENTO DATI	2
<i>Servizi</i>	2
<i>Preruolo</i>	2
<i>Benefici 1</i>	3
<i>Benefici 2</i>	3
<i>Interruzioni</i>	3
<i>Altro</i>	4
<i>Sentenze dati</i>	4
<i>Sentenze periodi</i>	5
FASE 3 APPLICAZIONE	6
FASE 4 STAMPA	7
ESEMPI DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	8
<i>Religione con ricostruzione in base all'art.53</i>	8
<i>Alcune normative</i>	8
<i>Nei servizi inserire:</i>	8
<i>Nel preruolo</i>	8
<i>Religione che procedono solo ad Aumenti biennali</i>	9
<i>Alcune normative</i>	9
<i>Nei servizi inserire:</i>	9
<i>Nel preruolo</i>	9
<i>Religione vengono assimilati a ruolo</i>	10
<i>Alcune normative</i>	10
<i>Nei servizi inserire:</i>	10
<i>Nel preruolo</i>	10
<i>Nei benefici 1</i>	10
<i>Nei benefici 2</i>	10
<i>Nei servizi inserire:</i>	11
<i>Personale transitato dagli enti locali che non hanno vinto il ricorso</i>	11
<i>Nei servizi inserire:</i>	11
<i>Passaggi per D.S.G.A.</i>	12
<i>Alcune normative</i>	12
<i>Tipi di ricostruzione possibili</i>	12
<i>Passaggi di qualifica</i>	14
<i>Nei servizi inserire:</i>	14
<i>Nel preruolo</i>	14
<i>Inserimento in ruolo</i>	15
<i>Nota</i>	15
<i>Nei servizi inserire:</i>	15
<i>Nel preruolo</i>	15
<i>Nei benefici 2</i>	15
<i>Sentenze tempo determinato</i>	16
<i>Nota</i>	16
<i>Sentenze dati</i>	16
<i>Sentenze periodi</i>	16
<i>Esportazione XLS</i>	16