



QUICK GUIDE RIVALUTAZIONE MONETARIA

Il programma consente di rivalutare, in base agli indici ISTAT, importi di competenze maturate nel passato e non pagate tempestivamente.

In base al periodo da rivalutare il programma applicherà il calcolo della Rivalutazione Monetaria o il calcolo degli Interessi Legali, oppure entrambi, o il più favorevole tra i due.

FASE 1: IMPOSTAZIONE TABELLE

La prima cosa da impostare sono i parametri della procedura, dove si consiglia di lasciare selezionate le voci preimpostate.

Si accede a questa tabella dal Menù File\Tabelle\Parametri Procedura:



La seconda cosa da impostare, ma soprattutto da tenere aggiornata, è la tabella delle percentuali usate per il calcolo degli interessi.

Vi si accede dal Menù File\Tabelle\Percentuale Interessi:



Inizio Periodo	Fine Periodo	% Interesse
01/01/1957	15/12/1990	5,00
16/12/1990	31/12/1996	10,00
01/01/1997	31/12/1998	5,00
01/01/1999	31/12/2000	2,50
01/01/2001	31/12/2001	3,50
01/01/2002	31/12/2040	3,00

FASE 2: COME EFFETTUARE UNA RIVALUTAZIONE

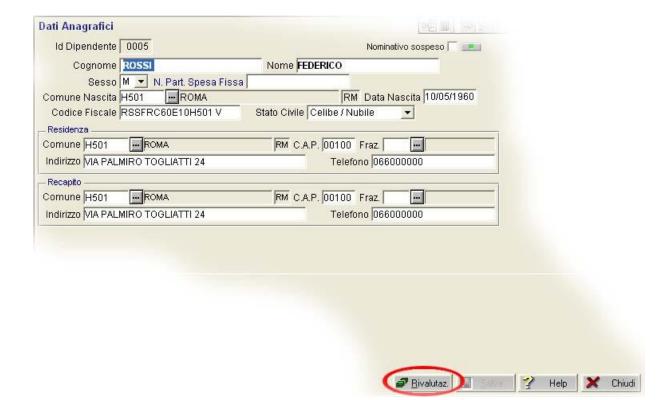
La procedura da effettuare è la seguente: File\Archivi base\Anagrafico dipendenti:



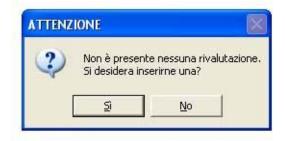




Selezionare il dipendente per cui si vuole effettuare la Rivalutazione e cliccare sul tasto



al messaggio che compare:



confermare "Sì" e selezionare la Valuta; quindi cliccare su "OK":







Inserire il periodo in cui è maturato il diritto a percepire gli importi formanti il credito principale:



inserire la data di liquidazione del credito principale:





inserire la data in cui si effettua la liquidazione della rivalutazione:



inserire l'aliquota media rivalutazione, l'aliquota media liquidazione e l'aliquota massima:





per calcolare gli interessi e le ritenute erariali.

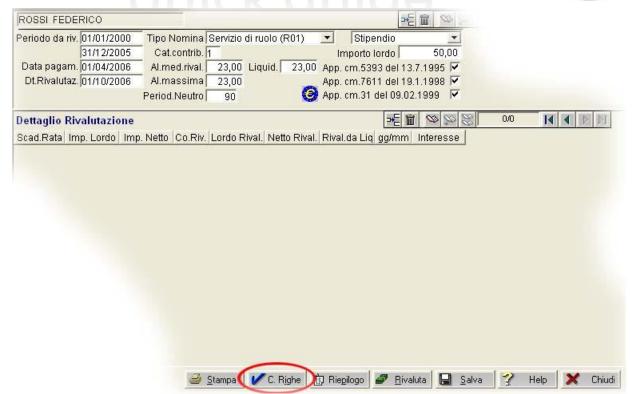
Inserire l'importo lordo:



inteso come credito principale(su base mensile).

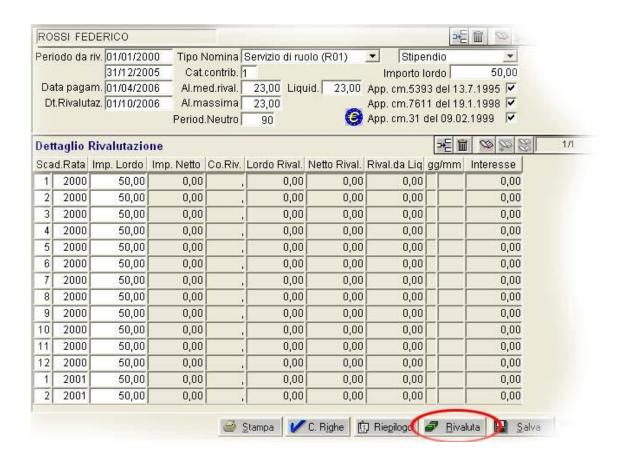
Cliccare sul tasto





e compariranno, nella sezione Dettaglio Rivalutazione, tanti record quanti sono i mesi presi in considerazione per la Rivalutazione.

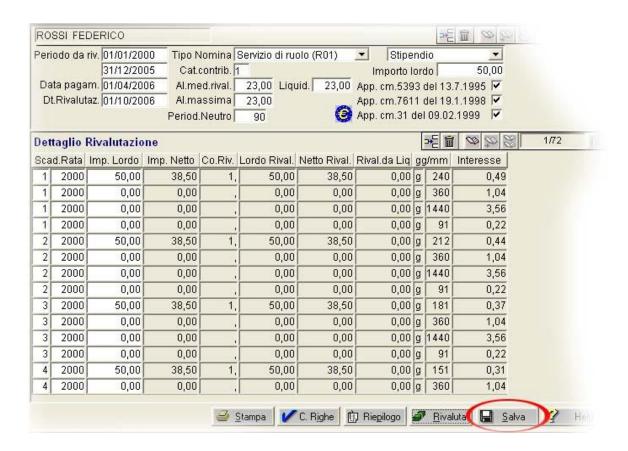
Cliccare sul tasto





e compariranno, nei record della sezione Dettaglio Rivalutazione, gli importi inseriti ora rivalutati con relativo netto ed interessi legali.

Cliccare sul tasto

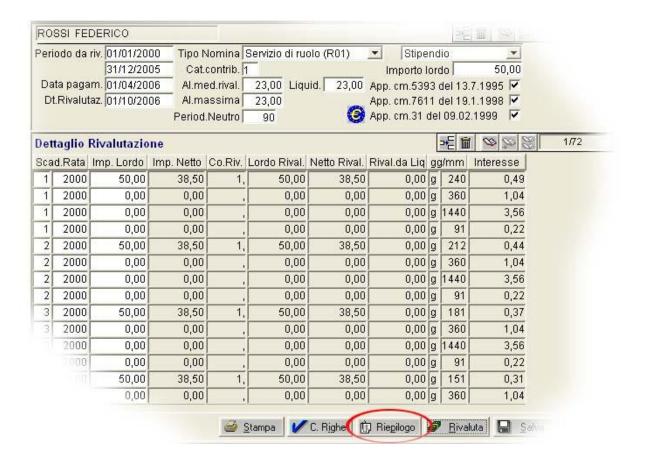




per salvare il dettaglio della rivalutazione.

FASE 3: RIEPILOGO E STAMPA

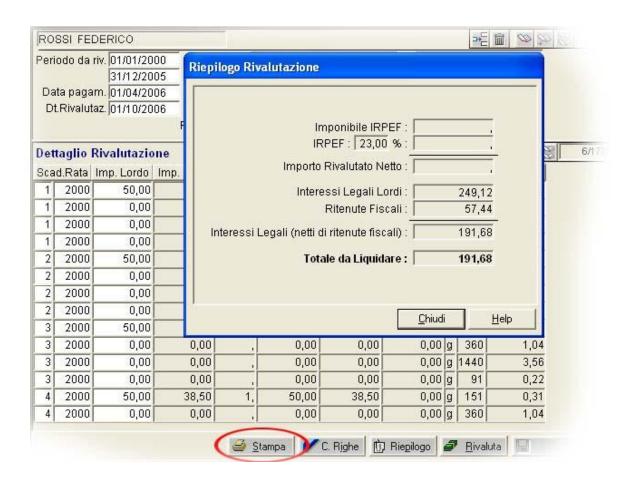
Cliccando sul tasto





si avrà un sommario dei vari importi con relativo totale da liquidare.

Cliccando sul tasto



si può stampare un cartaceo della Rivalutazione effettuata.

guick guide____







SOMMARIO

FASE 1: IMPOSTAZIONE TABELLE	1
FASE 2: COME EFFETTUARE UNA RIVALUTAZIONE	
FASE 3: RIEPILOGO E STAMPA	9
SOMMARIO	12